

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato 723-2 - 2025	2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/08/2025 A 31/08/2025
4. Nombre contratista MAUREEN JOHANNA VARGAS DURÁN	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1032378489
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTÁ GT BOGOTÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los	No aplica

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	--	---	--

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																																																						
723-2 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025																																																						
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																								
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO																																																						
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>Para este periodo contractual, se cuenta con 50 personas en proceso de reincorporación asignadas, de las cuales 49 están en estado activo y 1 PR con limitante temporal. La población asignada es heterogénea encontrando 29 PER de sexo masculino y 21 PER de sexo femenino. La distribución por grupo etario es de 1 PER entre los 18 - 25 años, 13 PER entre los 26 - 40 años, 26 PER entre los 41 - 60 años y 9 PER mayores de 60 años, siendo la población adulta el grupo más representativo numéricamente. En cuanto a los enfoques diferenciales se identifican: 9 adultos mayores, 2 indígenas, 2 afro, 2 personas se auto reconoce como población LGBTQ+, 3 personas con enfermedad de alto costo y 7 personas que se reconocen con discapacidad, 3 de ellos certificados.</p> <p>A continuación, se encuentra discriminado el acompañamiento a la población en cuanto al Programa de Reincorporación integral y el seguimiento a los planes:</p> <p>1.1 Planes en Elaboración: 0</p> <p>1.1.1 Priorización anual: 1 Firmado</p> <p>1.1.2 Sin iniciar: 0</p> <p>1.2. Planes en ejecución: 49</p> <p>1.3 Planes en seguimiento: 23 para el mes de agosto</p> <p>1.4 Planes Evaluados: 1 PER de traslado a Mesitas del Colegio – Cundinamarca.</p> <p>1.5 Planes Inactivos: 1 de PER de Cuba, el cual en la actualidad se encuentra en Ejecución.</p>																																																						
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>2.1 Se hace envío del kit pedagógico Conexión PRI Kit 5 - Conoce más de la Reincorporación Colectiva.</p> <p>2.2 Se proyecta reunión para el mes de septiembre con el Colectivo ASOCUNT, en articulación con el profesional de Sostenibilidad Económica y la profesional de Articulación, con el fin de socializar el procedimiento para presentar la postulación de los proyectos productivos, así como la socialización del inicio del Programa de Reincorporación Colectiva.</p>																																																						
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	<p>A continuación se relacionan las convocatorias enviadas desde NC y desde el equipo primario para su divulgación a la población asignada, lo cual se realiza por medio de llamadas telefónicas, correo electrónico o vía mensajes de whatsapp junto con pieza comunicativa de ser el caso.</p> <table border="1" data-bbox="837 1093 1401 1541"> <thead> <tr> <th data-bbox="837 1093 1252 1120">Convocatoria / Información</th><th data-bbox="1252 1093 1332 1120">No. PER informad</th><th data-bbox="1332 1093 1401 1120">No. PER</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>3.1 Conexión PRI Kit 5 - Conoce más de la Reincorporación Colectiva</td><td>49</td><td>-</td></tr> <tr><td>3.2 Comité de Valoración a Casos de Violencia Basada en Género</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>3.3 Semana de la Paz - Feria de emprendimientos "Temática Canasta Familiar"</td><td>4</td><td>2</td></tr> <tr><td>3.4 Expo Empleo SENA Joven</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.5 Conexión PRI Kit 6 - Nuevo modelo de verificación de requisitos para el desembolso de tu apoyo económico</td><td>49</td><td>-</td></tr> <tr><td>3.6 Convocatoria de Fortalecimiento de las prácticas artísticas y culturales de firmantes de paz</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3.7 Ruta de Inclusión Laboral Recorrer</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.8 Encuentro Regional de Mujeres Firmantes del Sumapaz</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>3.9 Presupuestos Participativos - Usme</td><td>4</td><td>3</td></tr> <tr><td>3.10 Conexión PRI Kit 7 - Rutas de acceso a tierras</td><td>49</td><td>-</td></tr> <tr><td>3.11 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas GT Bogotá</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>3.12 Encuentro Distrital de Pueblos Indígenas</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.13 Presupuestos Participativos - Teusaquillo</td><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>3.14 Estrategia Educativa Territorios</td><td>3</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.15 Conexión PRI Kit 8 - Acceso a vivienda</td><td>49</td><td>-</td></tr> <tr><td>3.16 Información sobre Estrategia Fomento</td><td>9</td><td>-</td></tr> <tr><td>3.17 Información Proceso Eleccionario- Mujeres excombatientes y constructoras de Paz</td><td>1</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Convocatoria / Información	No. PER informad	No. PER	3.1 Conexión PRI Kit 5 - Conoce más de la Reincorporación Colectiva	49	-	3.2 Comité de Valoración a Casos de Violencia Basada en Género	2	1	3.3 Semana de la Paz - Feria de emprendimientos "Temática Canasta Familiar"	4	2	3.4 Expo Empleo SENA Joven	4	0	3.5 Conexión PRI Kit 6 - Nuevo modelo de verificación de requisitos para el desembolso de tu apoyo económico	49	-	3.6 Convocatoria de Fortalecimiento de las prácticas artísticas y culturales de firmantes de paz	2	2	3.7 Ruta de Inclusión Laboral Recorrer	1	0	3.8 Encuentro Regional de Mujeres Firmantes del Sumapaz	1	1	3.9 Presupuestos Participativos - Usme	4	3	3.10 Conexión PRI Kit 7 - Rutas de acceso a tierras	49	-	3.11 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas GT Bogotá	3	3	3.12 Encuentro Distrital de Pueblos Indígenas	2	0	3.13 Presupuestos Participativos - Teusaquillo	3	1	3.14 Estrategia Educativa Territorios	3	0	3.15 Conexión PRI Kit 8 - Acceso a vivienda	49	-	3.16 Información sobre Estrategia Fomento	9	-	3.17 Información Proceso Eleccionario- Mujeres excombatientes y constructoras de Paz	1	-
Convocatoria / Información	No. PER informad	No. PER																																																						
3.1 Conexión PRI Kit 5 - Conoce más de la Reincorporación Colectiva	49	-																																																						
3.2 Comité de Valoración a Casos de Violencia Basada en Género	2	1																																																						
3.3 Semana de la Paz - Feria de emprendimientos "Temática Canasta Familiar"	4	2																																																						
3.4 Expo Empleo SENA Joven	4	0																																																						
3.5 Conexión PRI Kit 6 - Nuevo modelo de verificación de requisitos para el desembolso de tu apoyo económico	49	-																																																						
3.6 Convocatoria de Fortalecimiento de las prácticas artísticas y culturales de firmantes de paz	2	2																																																						
3.7 Ruta de Inclusión Laboral Recorrer	1	0																																																						
3.8 Encuentro Regional de Mujeres Firmantes del Sumapaz	1	1																																																						
3.9 Presupuestos Participativos - Usme	4	3																																																						
3.10 Conexión PRI Kit 7 - Rutas de acceso a tierras	49	-																																																						
3.11 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas GT Bogotá	3	3																																																						
3.12 Encuentro Distrital de Pueblos Indígenas	2	0																																																						
3.13 Presupuestos Participativos - Teusaquillo	3	1																																																						
3.14 Estrategia Educativa Territorios	3	0																																																						
3.15 Conexión PRI Kit 8 - Acceso a vivienda	49	-																																																						
3.16 Información sobre Estrategia Fomento	9	-																																																						
3.17 Información Proceso Eleccionario- Mujeres excombatientes y constructoras de Paz	1	-																																																						
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Se acompañó a la población en proceso de reincorporación asignada en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. Las acciones realizadas se describen en el anexo de evidencias # 4 y se acompaña de carpetas que contienen las evidencias.																																																						
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	<p>5.1. Entrega ISPP= 2</p> <p>5.2. Entrega de bienes= Ninguna pendiente</p> <p>5.3 PROYECTOS RADICADOS= 0</p> <p>5.4 Se hace alcance al acompañamiento para trámite de PRE-VIV realizado en julio 5.5. Se sostiene reunión Base_Seguimiento_ISPPI con el profesional de Sostenibilidad Económica.</p>																																																						

<div> Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div>		<div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div>		<div>CÓDIGO : BS-F-26</div>	
				<div>FECHA : 2025-04-04</div>	<div>VERSIÓN: V5</div>
<div>1. Número del contrato</div> <div>723-2 - 2025</div>		<div>2. Informe</div> <div>Mensual</div>		<div>3. Periodo del informe</div> <div>1/08/2025 A 31/08/2025</div>	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Se realiza la revisión y cargue de documentación recibida correspondiente para alimentar el SIRR de cada persona en proceso de reincorporación, según los requerimientos del proceso. dentro de ellos se hace el cargue de los siguientes documentos: 6.1. Se envía información para corrección de 2 asistencias de actividades PRI, en respuesta al correo: Apertura de periodos vigencia 2025 6.2. Se envía evidencia de cargue de seguimientos del PRI de manera oportuna, como respuesta al correo: RE: Semáforo PRI 8-8-25 6.3. Se notifica diligenciamiento de Encuesta Intereses - Convenio SENA 6.4. Se notifica diligenciamiento de Encuesta Caracterización - Estrategia Comercialización 6.5. Se realiza reporte de un caso de planillas de asistencia que fueron entregadas en blanco, para diligenciamiento de PER. Se genera solución al mismo. 6.6. Se proporciona información como respuesta al correo: RV: REINCORPORACIÓN POLÍTICA ACCIÓN 4.1.1.1.2 6.7. Se revisa cargue de asistencias psicosociales realizadas por biométrico o planillas físicas (09), obteniendo el 100% de atención de PER asignados en estado activo. 6.8. Se realiza seguimiento a acuerdos de 23 planes anuales con el código SEG-PRI. 6.9. A la fecha todos los firmantes cuentan con la socialización de la estrategia autosar, bajo el código de A067-SOC		
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	7.1. Se solicita lineamiento para desarrollar la Acción 1.1.2.1.3 del PRI 7.2. Se convoca y hace seguimiento de las PER con priorización de la actividad de exigibilidad al derecho a la salud acción 1.3.1.1.3.2 7.3. Se convoca y hace seguimiento de las PER con priorización de la Acción 3.2.1.1.4 - Línea estratégica Reincorporación Comunitaria. 7.4. Se convoca y hace seguimiento de las PER con priorización de la Acción de Formación del PRI # 3.1.1.1.1 7.5. Se comparte información a las PER sobre las Estrategias para evitar la deserción escolar - Acción 1.2.3.1.2.1.1 7.6. Se realiza acompañamiento de inscripción en oferta de Formación para la acción PRI 3.1.1.1.1 7.7. Se realiza solicitud de los Métodos Operativos Relacionados con la Acción 1.1.2.1.4.A 7.8. Se convoca y hace seguimiento de las PER con priorización para los talleres psicosociales de construcción de sentidos 7.9. Solicitud Estudio de Caso (SEG-PRI) JOSE MARBEL ZAMORA PEREZ actividad 1.2.2.1.4.1 7.10. Solicitud de orientación Acción 2.3.1.1.1 7.11. Se asiste y participa en reunión de acompañamiento individual con la Profesional Social, con el fin de avanzar en el proceso de acompañamiento y seguimiento en la ejecución de los PDT de las Personas en Proceso de Reincorporación que tiene a cargo la Facilitadora. 7.12. Se asiste a la reunión de socialización oferta Ruta Recorrer – PNUD_04082025 7.13. Reunión semanal equipo Primario GT Bogotá_11082025 7.14. Se asiste a la reunión quincenal Facilitadoras y equipo primario_14082025		
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	8.1. Se envió correo con documentación pertinente para el Comité de Casos y/o Gestión Interna periodo julio 2025 8.2. Se envía respuesta a reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación Agosto 2025. Se revisa base de desembolsos correspondientes al pago realizado en el mes de agosto, en este mes las afectaciones se vieron por 1 inasistencia del mes de junio y 1 reporte de ingreso mayor a 5 SMMLV. 8.3. Se envió solicitud de cambio de cuenta a banco caja social para recepción de beneficios económicos. 8.4. Se envió correo de solicitud de inclusión de 1 menor para revisión de acceso al apoyo suministro económico adicional.		
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Se asiste a las reuniones programadas en el mes de agosto, con el fin de obtener actualizaciones de información, métodos operativos, lineamientos, entre otros. <div><div>Hey < > agosto 2025</div><div><div><div>domingo</div><div>lunes</div><div>martes</div><div>miércoles</div><div>jueves</div><div>viernes</div><div>sábado</div></div><div><div>27 de jul.</div><div>28</div><div>29</div><div>30</div><div>31</div><div>1 de ago.</div><div>2</div></div><div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div></div><div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div><div>15</div><div>16</div></div><div><div>17</div><div>18</div><div>19</div><div>20</div><div>21</div><div>22</div><div>23</div></div><div><div>24</div><div>25</div><div>26</div><div>27</div><div>28</div><div>29</div><div>30</div></div><div><div>31</div><div>1 de sep.</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div></div></div></div>		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 723-2 - 2025		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/08/2025 A 31/08/2025
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante este periodo se dio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas del equipo primario. Se apoyó en la semana de disponibilidad del 11 al 17 de agosto, con el acompañamiento de 2 actividades Psicosociales y 1 de Ruta Recorrer, tomando el registro de asistencia de las PER asistentes a los espacios. 10.1. Se entregaron para cargue 6 planillas de asistencia a actividades grupales y 3 planillas de asistencia a actividades individuales. 10.2. Se realizó cargue de informe de julio 2025 y plan de pagos en plataforma SECOP II. 10.3. Se envió invitación para participar en encuestas MEAC de las PER preseleccionadas para este ejercicio. 10.4. Se gestionaron certificados de pertenencia al programa de reincorporación a solicitud de 6 PER. 10.5. Se dio respuesta a correo con solicitud de información y fotografía para trámite de carné institucional 10.6. Se envió Listado de Medios de Comunicación Comunitarios a la profesional de Comunicaciones como parte de colaboración para el proceso de articulación con estos actores en el Distrito Capital. 10.7. Se hizo 1 Solicitud de traslado 10.8. Se hizo solicitud de Ingreso a plataforma virtual Reincorporación, con el fin de realizar el curso de Sensibilización sobre Protección de Datos Personales
11	CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas Si: ☒ NO: ☐ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) Si: ☒ NO: ☐ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo Si: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) Si: ☒ NO: ☐		
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
12. FIRMAS			
Contratista Maureen Johanna Vargas Durán Nombre: MAUREEN JOHANNA VARGAS DURÁN Firmado digitalmente por Maureen Johanna Vargas Durán		Aprobación supervisión (firma electrónica) Claudia Patricia Rojas Prieto Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto Carga: SUPERVISOR- COORDINADORA GT- BOGOTA	
Fecha 31/08/2025			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>